

# Forretningsorden for Øster Hornum Borgerforening pr. 01.12.22

## **PKT.1. Konstituering**

Bestyrelsen konstituerer sig på første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen med

1. Formand
2. Kasser
3. Næstformand
4. Menig medlem
5. Sekretær
6. Suppleant/er

## **PKT. 2. Bestyrelsesmøder**

Der afholdes minimum 4 bestyrelsesmøder årligt. Møderne kan foregå enten online eller som fysiske møder.

Mødetid og sted for næste møde, aftales ved slutningen af hvert bestyrelsesmøde.

## **PKT. 3. Indkaldelse**

Formanden udarbejder en dagsorden og indkalder medlemmer af bestyrelsen, plus alle berettigede deltagere senest 1 uge før mødets afholdelse.

Ydermere er alle suppleanter velkomne ved bestyrelsesmøderne.

Dagsordenen skal som minimum indeholde:

1. Godkendelse af referat
2. Økonomi, info fra kasserer
3. Nyt fra formanden
4. Nyt fra arbejdsgrupper under borgerforeningen
5. Aktiviteter
6. evt.

## **PKT 4. Afbud**

Afbud til Bestyrelsesmøderne meddeles til formanden hurtigst muligt og inden mødets begyndelse.

## **PKT. 5. Forfald**

Er et medlem fraværende uden afbud på mere end halvdelen af bestyrelsesmøderne indenfor et kalenderår, skal eventuelle konsekvenser for medlemmet drøftes på et bestyrelsesmøde.

## **PKT.6. Ekstra punkter**

Punkter til Dagsordenen skal være formanden i hænde senest 10 dage før mødets afholdelse.

## **PKT.7. Beslutningsdygtighed**

Ved afstemninger afgøres sagen ved simpelt flertal, blandt stemmeberettiget medlemmer.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig når der deltager mindst halvdelen af medlemmerne i mødet.

Ved stemmelighed i bestyrelsen, tæller formandens stemme dobbelt og afgør det fremsatte forslag.

Ved fravær af stemmeberettiget bestyrelsesmedlemmer, vil tilstedeværende suppleant tiltræde og være stemmeberettiget.

#### **PKT.8. Mødeledelse**

Møderne ledes af formanden. I dennes fravær af næstformanden skulle disse være forhindret, aflyses mødet.

#### **PKT.9. Sociale medier**

Formanden tegner foreningen udadtil, og udtaler sig på foreningens vegne offentligt.

Formanden kan delegerede kompetencen til at udtale sig til et andet medlem af bestyrelsen. Formanden og den delegerede afstemmer indhold m.v.

Øvrige bestyrelsesmedlemmer kan ikke udtale sig på Borgerforeningens vegne uden bestyrelsens samtykke. Ønsker et bestyrelsesmedlem at udtale sig i en sag der vedrører Borgerforeningen, skal det tydeligt fremgå at vedkommende udtaler sig på egne vegne.

#### **PKT. 10. Referater**

Der føres referat af bestyrelsens beslutninger. Et mindretal, herunder et enkelt medlem, er berettiget til at få en kort tilføjelse til referatet for at give udtryk for sin afvigende mening, samt evt. stemmeafgivning i en bestemt sag.

Sekretær fører referatet og videresender til mødets deltagere senest 14 dage efter mødets afholdelse.

Referatet er endelig godkendt såfremt ingen gør indsigelse senest 8 dage efter modtagelsen.

#### **PKT.11. Regnskab og økonomi**

På hvert ordinært møde orienteres der om økonomien. Ethvert medlem af Borgerforeningen kan bede om alle relevante oplysninger om regnskabet, og kan selv forlange et eftersyn af foreningens økonomi.

#### **PKT.12. Ekstraordinære møder.**

Ved ekstraordinært møde, indkaldes bestyrelsen så hurtigt som muligt og senest dagen før mødet.

Formanden eller et flertal i bestyrelsen kan indkalde til ekstraordinært møde.

#### **PKT. 13. Nedsættelse af udvalg**

Bestyrelsen kan nedsætte særlige udvalg til specielle opgaver.

I udvalget skal mindst 1 medlem være fra bestyrelsen. Udvalgets kompetence fastlægges af bestyrelsen.

Ved deltagelse i arbejdsgrupper hvor Borgerforeningens deltagelse ønskes, udpeger formanden i samarbejde med resten af bestyrelsen kandidater.

#### **PKT. 14.**

Ethvert medlem af borgerforeningen og andre som deltager i bestyrelsens møder, skal gøres bekendt med denne Forretningsorden udarbejdet den 01.12.22.

Således endeligt vedtaget på bestyrelsens møde den:

Bestyrelsens underskrift.