

# **Vedtægter for Den selvejende institution Øster Hornum Forsamlings og Kulturhus**

## **Navn og Hjemsted.**

- §1. Den selvejende institutionens navn er Øster Hornum Forsamlings og Kulturhus. Nibevej 177. Øster Hornum. 9530 Støvring**

## **Formål**

- §2. Foreningens formål er at drive Øster Hornum Forsamlings og Kulturhus, som et samlingssted for egnens borgere. Øster Hornum Forsamlings og Kulturhus vil afholde eller danne ramme for kulturelle aktiviteter som møder, dans, foredrag, teater og fester. Foreningen vil danne paraply for aktivitetsgrupper og personer i lokalsamfundet der ønsker at igangsætte aktiviteter i overensstemmelse med foreningens formål.**

## **Medlemmer**

- §3. Enhver kan optages som medlem, såfremt vedkommende tilslutter sig foreningens formål. Medlemskabet er kun gyldig hvis årskontingentet er fuldt betalt. Kun medlemmer har stemmeret på generalforsamlingen og kun myndige medlemmer kan vælges til bestyrelsen. Bestyrelsen kan ekskludere et medlem, som ikke respekterer foreningens bestemmelser og love. Beslutningen kan indankes for foreningens generalforsamling. Et medlemskab dækker husstanden med stemmeret for op til to fremmødte medlemmer af husstanden.**

## **Udlejning**

- §4. Bestyrelsen fastsætter reglerne for udlejning.**

## **Kontingent**

- §5. Foreningskontingentet fastsættes af generalforsamlingen for et år fremover. Alle kontingenter betales senest 5 dage før generalforsamlingen.**

### **Ordinær generalforsamling**

- §6. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Generalforsamlingen afholdes en gang om året i April mdr. Generalforsamlingen indkaldes med 14 dages varsel i den på egnen mest udbredte lokalavis. Forslag der ønskes behandlet på generalforsamlingen skal være formanden i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen.**

**Dagsordenen skal omfatte følgende punkter:**

- Valg af dirigent**
- Formandens beretning**
- Fremlægelse af regnskab til godkendelse**
- Valg af bestyrelsesmedlemmer**
- Valg af suppleanter**
- Valg af revisorer**
- Fastsættelse af årsbidrag**
- Indkomne forslag**
- Eventuelt**

**Alle valg og beslutninger, med undtagelse af vedtægtsændringer og nedlæggelse, sker ved almindelig simpel flertal.**

### **Ekstraordinær generalforsamling**

- §7. Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes, når mindst 3 af bestyrelsens medlemmer ønsker det eller når mindst ¼ af medlemmerne skriftlig forlanger det. Dagsordenspunkt til behandling skal foreligge. Indkaldelse sker som ved ordinær generalforsamling i henhold til §6.**

### **Bestyrelsen**

- §8. Bestyrelsen består af 5 medlemmer. Bestyrelsen vælges for 2 år af gangen således at der afgår hhv. 2 og 3 medlemmer hvert år. Desuden vælges 2 bestyrelssuppleanter med 1 på valg hvert år, 2 revisorer med 1 på valg hvert år. Genvalg kan finde sted på alle poster. Bestyrelsen søges så vidt muligt sammensat bredt således at forskellige aldersgrupper er repræsenteret.**

**Bestyrelsen konstituerer sig med formand, kasserer og sekretær senest 2 uger efter den ordinære generalforsamling. Bestyrelsen**

fastsætter selv sin forretningsorden. Arbejdet i bestyrelsen er ulønnet ligesom bestyrelsesmedlemmer ikke kan drages til økonomisk ansvar eller få del i et evt overskud.

Bestyrelsen har den daglige ledelse af institutionen. Den ansætter og afskediger det til driften nødvendige personale.

Bestyrelsen fastsætter i øvrigt den leje, der skal betales for lokalerne , inventar og service, under hensyntagen til en forsvarlig økonomisk drift.

Bestyrelsen fastsætter de ordensregler, der måtte være nødvendige af hensyn til ejendommens og lokalernes anvendelse under hensyntagen til medlemmernes interesser og institutionens formål.

Institutionen tegnes af bestyrelsens formand sammen med et af bestyrelsesmedlemmerne.

Bestyrelsen holder møde efter indkaldelse af formanden eller 3 af bestyrelsesmedlemmerne. Beslutninger afgøres ved stemmeflerhed. Mindst 3 medlemmer af bestyrelsen skal være til stede, for at denne er beslutningsdygtig.

Ved køb eller pantsætning af fast ejendom skal hele bestyrelsen være til stede. Over det passerede føres en protokol.

#### **Økonomi og regnskab**

**§9.** Regnskabet følger kalender året. Kassereren har ansvaret for at Øster Hornum Forsamlings og Kulturhus regnskab føres forsvarligt og i henhold til gældende regler for regnskabsaflæggelse, samt udarbejdelse af årsregnskab. Regnskabet skal være revideret af de på den ordinære generalforsamling valgte revisorer. Det reviderede regnskab skal udleveres til alle stemmeberettigede på den ordinære generalforsamling

**§10** Den til foreningens oprettelse og drift nødvendige kapital søges tilvejebragt ved medlemskontingenter, offentlige og private tilskud, tilskud fra fonde, indsamling blandt egnens befolkning, arrangementer, belåning af fast ejendom samt indtægter ved udlejning af Øster Hornum Forsamlings og Kulturhus og materiel.

**Hæftelser og ansvar**

§11. Foreningen hæfter alene med dens respektive formue. Foreningens medlemmer har ikke nogen økonomisk forpligtelse over for foreningen udover kontingentforpligtelse

**Vedtægtsændringer**

§12. Forslag til vedtægtsændringer varsles ved indkaldelse til generalforsamling. For godkendelse af vedtægtsændringer skal mindst 2/3 af de fremmødte stemme for.

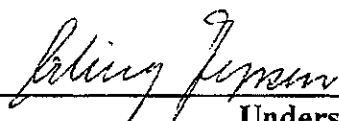
**Foreningens opløsning**

§13.

Til beslutning om foreningens opløsning kræves, at en sådan vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer på to på hinanden følgende generalforsamlinger, med mindst 1 og højest 2 måneders mellemrum. Mulige aktiver tilfalder almennyttige kulturelle formål i Øster Hornum, som besluttet på den sidste afholdte generalforsamling.

Således vedtaget på generalforsamling d <sup>27.</sup> 21 April 2008 samt d <sup>11 maj</sup> 15 April 2008.

Dirigent:



Underskrift

